

Утверждаю Заведующий
ГБДОУ детский сад № 27 Красногвардейского
района Санкт-Петербурга.
_____ Е.Е.Мелешкина

Приказ № 95-о от 31.12.2015г.

Положение о порядке проведения инвентаризации имущества и обязательств.

1. Настоящее Положение устанавливает порядок проведения инвентаризации имущества и обязательств учреждения.

2. Инвентаризация имущества, финансовых активов и обязательств проводится учреждением в порядке, предусмотренном в Статье 11 Федерального закона от 06 декабря 2011г. № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете». (с изменениями и дополнениями); «Методические указания по инвентаризации имущества и финансовых обязательств» (Приказ Минфина РФ от 13.06.1995г № 49) (с изменениями и дополнениями); постановление Госкомстата РФ от 18.08.1998г № 88 «Об утверждении унифицированных форм первичной учетной документации по учету кассовых операций и результатов инвентаризации», «Инструкция по бухгалтерскому учету в бюджетных учреждениях» (приказ Минфина РФ № 157Н от 01.12.10г), приказ Минфина от 16 декабря 2010 г. N 174н об утверждении плана счетов бухгалтерского учета бюджетных учреждений и инструкции по его применению, нормативными правовыми актами, принятыми в соответствии с законодательством Российской Федерации Министерством финансов Российской Федерации, с оформлением форм первичных документов, утвержденных руководителем учреждения.

3. Основными целями инвентаризации являются: выявление фактического наличия имущества; сопоставление фактического наличия имущества с данными бухгалтерского учета; проверка полноты отражения в учете обязательств.

4. Подготовительные мероприятия:

- составление приказа о проведении инвентаризации;
- назначение инвентаризационной комиссии (состав постоянно действующей инвентаризационной комиссии утвержденной приказом по учетной политике учреждения на финансовый год);
- определение сроков проведения и видов инвентаризируемого имущества;
- определение остатков имущества и обязательств по учетным данным.

5. Натуральная (вещественная) и документальная проверка:

- выявление, взвешивание, обмеривание, таксировка, подсчет ценностей;
- использование данных о существующих оценках имущества и обязательств;
- оформление актов инвентаризации и инвентаризационных описей.

6. Сравнительно-аналитические мероприятия:

- проверка и сопоставление данных инвентаризационных описей и актов инвентаризации с данными бухгалтерского учета;
- выявление расхождений;
- составление сличительных ведомостей и определение причин расхождений данных

фактического наличия с учетными данными;

- подготовка предложений по отражению в учете результатов инвентаризации.

7. Заключительные мероприятия:

- оформление ведомости учета результатов, выявленных инвентаризацией;

- внесение бухгалтерских записей в учетные регистры по результатам инвентаризации;

- издание приказа руководителя об утверждении результатов инвентаризации и привлечении к административной ответственности виновных лиц.

Срок действия положения о порядке проведения инвентаризации

имущества и обязательств: без ограничений с пересмотром согласно изменений законодательства РФ